

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Randy Sujey López Ramírez</u>	CUI:	<u>1640 09795 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-592-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>900-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4658702-0</u>
Número de Factura:	<u>2445167015</u>	Serie:	<u>3EA533EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 51,807.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Proyectos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Proyectos De La Dirección de Infraestructura Física De La Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.- Brindé Asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los Supervisores de Proyectos.
- 2.- Asesoraré en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en el desarrollo de las diferentes actividades a cargo de los supervisores de proyectos.
- 3.- Brindé asesoramiento en el desarrollo de lineamiento para la consolidación de papelería de soporte de los diferentes proyectos verificando el orden cronológico y cumplimiento de firmass.
- 4.- Brindé Asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar la gestión administrativa de las diferentes actividades a cargo del Departamento de Supervisión de Proyectos.

Ing. Randy Sujey López Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jorge Eduardo Figueroa Aguilar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Arq. Jorge Eduardo Figueroa Aguilar**  
Jefe de Supervisión de Proyectos  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)